INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

CUOTA 2

NOMBRE:	JEINCOL ROJAS MAHECHA
CEDULA:	1112470673
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-3721-2025 del 15 de marzo de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$7.500.000 (SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 15 de marzo de 2025 a 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	ABRIL de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	21 de abril de 2025

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyé el proceso técnico documental de los expedientes contractuales de del año 2021, los cuales se están interviniendo dentro de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, lo anterior; conforme a los procedimientos y formatos establecidos por la entidad y la normativa archivística vigente.

Este proceso incluye la clasificación, organización, descripción para la transferencia documental primaria.

- Revisó, ordeno y folio los expedientes relacionados a continuación de la vigencia 2021:

ítems	Número de contrato y nombre contratista
1	0127- PAOLA ANDREA COLLAZOS ROZO
2	0128- CLARA INES HERNANDEZ
3	0129- NELSON SUAREZ VENTE
4	0130- SINDY GISSETH QUINTERO TRIVIÑO
5	0131- MAIDIS ILDA LANDAZURY PEREA
6	0132- OLGA LUCIA VILLEGAS

7	0157-VIVIANA PATRICIA CAMPUZANO SALAZAR
8	0158- IMPRECTICS EICE RIO FRIO
9	0159- IMPRECTICS EICE TORO
10	0183- LIBRADI LEITHON HOYOS
11	0184- EDUIN EMIRO BORJA RAMOS
12	0185- MIGUEL FERNANDO RAMIREZ ROLDAN
13	0186- KAREN XIMENA VALENCIA SOLIS
14	0187- JOSE RODRIGO LONDOÑO CAICEDO
15	0188- ANDRES FELIPE ORTEGA GOMEZ
16	0189- MARIA ARACELY GOMEZ DE BURBANO
17	0190- LINDA FERNANDA RODRIGUEZ HERNADEZ
18	0191- NATHALIA VANESSA GONZALEZ RIVAS
19	0192- YARLIN ARANA TERRANOVA

2. Actualicé el Inventario único Documental de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca., con la información obtenida de la revisión realizada a los siguientes expedientes pertenecientes a procesos contractuales de la vigencia 2021.

Lo anterior, para proceder con la transferencia documental primaria.

ítems	**Número de contrato y nombre contratista**
1	0127- PAOLA ANDREA COLLAZOS ROZO
2	0128- CLARA INES HERNANDEZ
3	0129- NELSON SUAREZ VENTE
4	0130- SINDY GISSETH QUINTERO TRIVIÑO
5	0131- MAIDIS ILDA LANDAZURY PEREA
6	0132- OLGA LUCIA VILLEGAS
7	0157-VIVIANA PATRICIA CAMPUZANO SALAZAR
8	0158- IMPRECTICS EICE RIO FRIO
9	0159- IMPRECTICS EICE TORO
10	0183- LIBRADI LEITHON HOYOS
11	0184- EDUIN EMIRO BORJA RAMOS
12	0185- MIGUEL FERNANDO RAMIREZ ROLDAN
13	0186- KAREN XIMENA VALENCIA

	SOLIS
14	0187- JOSE RODRIGO LONDOÑO CAICEDO
15	0188- ANDRES FELIPE ORTEGA GOMEZ
16	0189- MARIA ARACELY GOMEZ DE BURBANO
17	0190- LINDA FERNANDA RODRIGUEZ HERNADEZ
18	0191- NATHALIA VANESSA GONZALEZ RIVAS
19	0192- YARLIN ARANA TERRANOVA

3. Durante este período, no me fue asignada esta tarea de digitalización de expedientes contractuales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, debido a que inicialmente se está interviniendo la información en físico.

4. Adelanté el alistamiento técnico de los expedientes que por su tiempo de retención deben ser trasladados al archivo central, según asignación del jefe inmediato y/o supervisor del contrato de los siguientes expedientes contractuales del año 2021:

ítems	**Número de contrato y nombre contratista**
1	0127- PAOLA ANDREA COLLAZOS ROZO
2	0128- CLARA INES HERNANDEZ
3	0129- NELSON SUAREZ VENTE
4	0130- SINDY GISSETH QUINTERO TRIVIÑO
5	0131- MAIDIS ILDA LANDAZURY PEREA
6	0132- OLGA LUCIA VILLEGAS
7	0157-VIVIANA PATRICIA CAMPUZANO SALAZAR
8	0158- IMPRECTICS EICE RIO FRIO
9	0159- IMPRECTICS EICE TORO
10	0183- LIBRADI LEITHON HOYOS
11	0184- EDUIN EMIRO BORJA RAMOS
12	0185- MIGUEL FERNANDO RAMIREZ ROLDAN
13	0186- KAREN XIMENA VALENCIA SOLIS
14	0187- JOSE RODRIGO LONDOÑO CAICEDO
15	0188- ANDRES FELIPE ORTEGA GOMEZ
16	0189- MARIA ARACELY GOMEZ DE BURBANO
17	0190- LINDA FERNANDA RODRIGUEZ

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

	HERNADEZ
18	0191- NATHALIA VANESSA GONZALEZ RIVAS
19	0192- YARLIN ARANA TERRANOVA

5. Revise en la Sede del Archivo Central ubicada en AV 6b 6BN-24 Santa Mónica - Cali -Valle, cada uno de los expedientes transferidos y acorde al inventario Único Documental. En total, 65 cajas, que contienen 511 carpetas x 200 folios cada una, acorde al Acta No 1 de fecha 05 de diciembre de 2024, utilizando el método de punteo.

6. Inserte en la Sede del Archivo Central ubicada en AV 6b 6BN-24 Santa Mónica - Cali -Valle ,los siguientes Certificados de Disponibilidad presupuestal en original a los siguientes expedientes de persona jurídica, los cuales fueron entregados por el área financiera el 21 de marzo de 2025:

ITEMS	# CDP	CONTRATO	CANTIDAD DE FOLIOS
1	CDP 6400000547	Contrato 0182 del año 2020	1 folio
2	CDP 3500006927	Contrato 0162 del año 2020	2 folios
3	CDP 3500006844	Contrato 0161 del año 2020	1 folio
4	CDP 3500006500	Contrato 0018 del año 2020	1 folio
5	CDP 3500006593	Contrato 0007 del año 2020	1 folio
6	CDP 3500002028	Contrato 0002 del año 2020	1 folio
7	CDP 3500006515	Contrato 2185 del año 2020	1 folio
8	CDP 3500006515	Contrato 1139 del año 2020	2 folios

Respecto al contrato 0162, reemplace la primera hoja del Certificado de Disponibilidad en ORIGINAL en el expediente toda vez que, al insertar la segunda hoja, alteraba la foliación del expediente

7. Además, ofrezco apoyo en la socialización de los procesos técnicos archivísticos con el equipo de trabajo, gracias a mi experiencia y experticia en el ámbito técnico-operativo.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

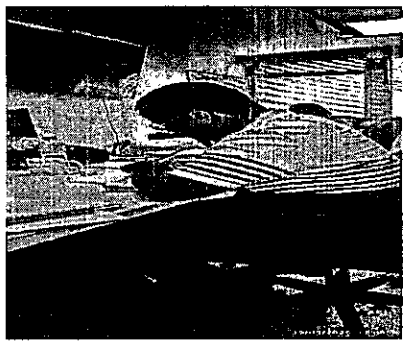
ACTIVIDAD 1

Apoyé el proceso de gestión documental dentro de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, conforme a los procedimiento y formatos establecidos por la entidad y la normativa archivística aplicable, incluyendo la clasificación, organización, descripción y custodia de los expedientes.



ACTIVIDADES 2.

Se actualizó el Formato Único de Inventario Documental de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca., con la información obtenida de la revisión realizada a los siguientes expedientes pertenecientes a procesos contractuales de la vigencia 2021.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

ACTIVIDAD 4

Adelanté el alistamiento técnico de los expedientes que por su tiempo de retención deben ser trasladados al archivo central, según asignación del jefe inmediato y/o supervisor del contrato. pertenecientes a procesos contractuales de la vigencia 2021.



ACTIVIDAD 5

Révise en la Sede del Archivo Central ubicada en AV 6b 6BN-24 Santa Mónica - Cali -Valle, cada uno de los expedientes transferidos y acorde al inventario Único Documental. En total, 65 cajas, que contienen 511 carpetas x 200 folios cada una, acorde al Acta No 1 de fecha 05 de diciembre de 2024, utilizando el método de punteo



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

ACTIVIDAD 6

Inserte en la Sede del Archivo Central ubicada en AV 6b 6BN-24 Santa Mónica - Cali -Valle ,los siguientes Certificados de Disponibilidad presupuestal en original a los siguientes expedientes de persona jurídica, los cuales fueron entregados por el área financiera el 21 de marzo de 2025



Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este período en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Jeincol Rojas Mahecha

JEINCOL ROJAS MAHECHA
C.C.1112470673
Teléfono: 3008438700
Correo:j.eico18@hotmail.com

Juan Jose Valenzuela H.

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Vo. Bo. Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión - Supervisor

